

1. 法人基本情報

Table with 6 columns: (1)都道府県区分, (2)中野市区分, (3)所轄庁区分, (4)法人番号, (5)法人区分, (6)活動状況. Includes details for 40.福岡県, 203.久留米市, 40203, 8290005009678, 01.一般法人, 01.運営中.

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

Table with 7 columns: (1)評議員の氏名, (2)評議員の現員, (3)評議員の任期, (4)評議員の所轄庁からの有無, (5)他社役員等との兼任状況, (6)前会計年度における評議員会への出席回数. Lists members like 嘉福 政守, 原楓 佳子, etc.

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

Table with 7 columns: (1)理事の定員, (2)理事の現員, (3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円), (3)理事の氏名, (4)理事の任期, (5)理事長への就任年月日, (6)理事の職務, (7)理事の所轄庁からの有無. Lists members like 山崎 剛, 山崎 美幸子, etc.

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」は、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。「業務執行理事」は、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

Table with 4 columns: (1)監事の定員, (2)監事の現員, (3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円), (3)監事の氏名, (4)監事の任期, (5)監事の職務, (6)前会計年度における評議員会への出席回数. Lists members like 田中 俊博, 藤島 玄徳.

5. 前会計年度・当該会計年度における会計監査人の状況

Table with 2 columns: (1-2)前会計年度の会計監査人の氏名・会計監査人の監査報酬額(円), (2-1)当該会計年度の会計監査人の氏名・会計監査人の監査報酬額(円).

6. 当該会計年度の初日における職員の状態

Table with 4 columns: (1)法人本部職員の人数, (2)施設・事業所職員の人数, (3)常勤専従者の実数, (4)非常勤者の実数. Includes sub-rows for staff counts and ratios.

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

Table with 3 columns: (1)評議員会ごとの評議員会開催年月日, (2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数, (3)評議員会ごとの決議率.

Table with 4 columns: Date, 7, 3, 2, and 0. Content includes '令和4年度決算報告、監事監査報告の承認' and '令和4年度補正予算案の承認'.

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

Table with 3 columns: (1)理事会ごとの開催年月日, (2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数, (3)理事会ごとの決議事項. Includes dates like 令和4年5月28日 and 令和5年3月4日.

(4)うち開催を省略した回数 2

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

Table with 2 columns: (1)監事監査を実施した監事の氏名 (田中 俊博, 藤島 玄稔), (2)監査報告により求められた改善すべき事項 (なし).

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

11. 前会計年度における事業等の概要 (1)社会福祉事業の実施状況

Large table with multiple columns: ①-1拠点区分コード分類, ①-2拠点区分名称, ①-3事業類型コード分類, ①-4実施事業名称, ②事業所の名称, ③事業所の所在地, ④事業所の土地の保有状況, ⑤事業所の建物の保有状況, ⑥事業所単位での事業開始年月日, ⑦事業所単位での定員数, ⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年). Includes rows for 唐孔雀園 and 桜花台園.

1-1: 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

Table with columns for project type, name, location, and financial details. Includes sub-sections for construction status and financial breakdown (A: Construction, B: Major Renovation).

1-1: 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

Table with columns for project type, name, location, and financial details. Includes sub-sections for construction status and financial breakdown (A: Construction, B: Major Renovation).

1-1: 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

拠点区分の唐孔雀園の中に、公益事業として「居宅介護支援事業(ただし、令和元年9月末に事業休止)」、「高齢者配食サービス事業」あり。計算書類上、社会福祉事業として一括計上しているため、11(2)の公益事業に掲載せず。

11-2: 地域における公益的な取組 (地域公益事業(再掲)含む)

Table listing community activities with columns for activity name, location, and description. Includes activities like 'Elderly care services' and 'Volunteer support'.

1-2: 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況

(社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

Table for social welfare surplus and plan status with input fields for various categories like 'Total surplus', 'Plan amount', and 'Implementation period'.

1-3: 透明性の確保に向けた取組状況

Table detailing transparency measures with sections for 'Disclosure of information' (with a checklist) and 'Status of surplus and subsidy' (with numerical data).

1-4: ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

Table detailing governance and financial discipline with sections for 'Accounting status' and 'Response to reports from branches'.

会計3	商品購入時は、経理規程74条第4項に基づき価格での比較検討を行うこと。
会計4	業務委託契約で請書がないものがある。契約締結に当たっては契約書または請書を徴求すること。
職員処遇	年次有給休暇を年10日以上付与された職員のうち、取得日数5日未満の職員が複数いました。 取得日数が少ない職員については使用者側から時季等指定して取得させること
入所者処遇1	1週間に1度しか入浴させていない事例がありました。 1週間に2回以上入浴又は清拭を実施すること。
入所者処遇2	重要事項に「緊急時の対応方法」を定めていませんでした。 施設運営に関する重要事項規程を漏れなく定めること。
入所者処遇3	久留米市に事故報告書を提出していない事例がありました。 自主点検の上、速やかに報告書を提出すること。
入所者処遇4	身体拘束等の適正化のための研修を定期的実施していない事例がありました。 指針に基づき当該研修を2回以上開催すること。

②実施した改善内容

文書指図書事項	
会計1	経理規程に則って適切に行うことを出納担当者に周知した。
会計2、3	発注・契約担当者等に経理規程74条第4項を周知し、見積書の徴求・価格での比較を徹底することとした。
会計4	契約担当者に業務委託契約の場合、契約書または請書を徴求すること徹底した。
職員処遇	休暇取得管理表により計画的に休暇取得できるように運用・チェックを行うこととした。
入所者処遇1	入浴チェック表を使用して適正に実施していくこととした。
入所者処遇2	速やかに運営規程に追記しました。介護保険改定時等に重要事項の追加・変更等確実にチェックし記載漏れ等がないようにする。
入所者処遇3	事故報告書の提出基準を周知し、提出漏れがないように徹底しました。
入所者処遇4	身体拘束等の適正化指針を周知するとともに、施設全体の研修計画・実施チェック表を作成し研修漏れがないようにしました。

1.5. その他

退職手当制度の加入状況等（総数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(株)福祉医療機構）に加入	1.有
② 中小企業退職金共済制度（(株)勤労者退職金共済機構）に加入	2.無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2.無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県国民社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	2.無
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に・・・）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	1.有
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2.無

1.6. 社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称