

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 40 福岡県	(2)市町村区分 203 久留米市	(3)所轄庁区分 40203	(4)法人番号 8290005009678	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称	社会福祉法人景福会				
(8)主たる事務所の住所	福岡県 久留米市 青峰3丁目12番1号				
(9)主たる事務所の電話番号 0942-43-5614	(10)主たる事務所のFAX番号 0942-43-5258	(11)従たる事務所の有無 2 無			
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページURL http://www.keifukukai.jp	(14)法人のメールアドレス karakujakuen@mx21.tiki.ne.jp				
(15)法人の設立認可年月日 昭和51年11月8日	(16)法人の設立登記年月日 昭和51年12月13日				

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7名以上9名以内	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	72,000
-----------	----------	-----------	---	--------------------------------	--------

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
豊福 政守	会社員 桜十字福岡病院 (元青峰地区まちづくり振興会理事)	R3.6.9 ~ R7.6	2 無	2 無	0
原横 佳子	一般社団法人医療実務研究会	R3.6.9 ~ R7.6	2 無	2 無	2
河端 和子	社会福祉法人青峰愛育会理事(非常勤)	R3.6.9 ~ R7.6	2 無	1 有	2
内野 壽雄	久留米市社会福祉協議会評議員	R3.6.9 ~ R7.6	2 無	2 無	2
倉地 弘行	浄楽寺住職(東国分校区児童・民生委員)	R3.6.9 ~ R7.6	2 無	2 無	2
小川 重隆	社会福祉法人東合川福祉会評議員(元久留米市職員)	R3.6.9 ~ R7.6	1 有	1 有	2
松岡 保治	久留米市市議会議員	R3.6.9 ~ R7.6	2 無	2 無	2

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	11,970,000	2 特例無
----------	---	----------	---	--------------------------------	------------	-------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期		(3-9)理事要件の区分別該当状況	(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
山崎 剛	1 理事長 R5.6.17 ~ R7.6	平成8年4月28日	2 非常勤 令和5年6月17日 医療法人南渡会理事長兼社会福祉法人景福会理事・同嘱託医	1 有	1 理事報酬及び職員給料ともに支給	2 無
山崎 美幸子	3 その他理事 R5.6.17 ~ R7.6		2 非常勤 令和5年6月17日 社会福祉法人景福会理事兼唐孔雀園・桜花台園施設長	1 有	1 理事報酬及び職員給料ともに支給	2 無
石橋 力	3 その他理事 R5.6.17 ~ R7.6		2 非常勤 令和5年6月17日 (有)石橋ビル代表取締役	1 有	1 理事報酬及び職員給料ともに支給	2 無
秋永 俊二	3 その他理事 R5.6.17 ~ R7.6		2 非常勤 令和5年6月17日 社会福祉法人景福会理事	2 無	2 理事報酬のみ支給	2 無
古賀 康信	3 その他理事 R5.6.17 ~ R7.6		2 非常勤 令和5年6月17日 社会福祉法人景福会事務部長	2 無	3 職員給与のみ支給	2 無
江口 善明	3 その他理事 R5.6.17 ~ R7.6		2 非常勤 令和5年6月17日 福岡県議会議員	2 無	2 理事報酬のみ支給	2 無

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	72,000
----------	---	----------	---	-------------------------------	--------

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
田中 俊博	社会福祉法人景福会監事 R5.6.17 ~ R7.6	1 有 3 社会福祉事業に意見を有する者(その他)	令和5年6月17日 5
藤島 玄穂	福岡県RA代表取締役(元銀行員) R5.6.17 ~ R7.6	2 無 6 財務管理に意見を有する者(その他)	令和5年6月17日 5

5. 前会計年度・当該会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当該会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当該会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数		(2)施設・事業所職員の人数	
①常勤専従者の実数	0	①常勤専従者の実数	61
②常勤兼務者の実数	4	②常勤兼務者の実数	4
常勤換算数	0.1	常勤換算数	3.9
③非常勤者の実数	0	③非常勤者の実数	27
常勤換算数		常勤換算数	12.7

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数	(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員 理事 監事 会計監査人	
令和6年6月22日	6 2 2	令和5年度決算報告、監事監査報告の承認 1/4

令和7年3月22日	6	2	0	桜花台園隣接地購入 定款の変更(基本財産の追加) 令和6年度補正予算案の承認 令和7年度事業計画および予算の承認	

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会 開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事 別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和6年6月1日	6	2	令和5年度事業報告・決算報告、監事監査報告の承認 定時評議員会の招集 給与・賞与規程の改定 唐孔雀園ベンダ改修工事
令和6年8月23日	6	2	(決議の省略) 給与・賞与規程別表5の改定
令和6年10月5日	6	2	給与・賞与規程の改定 栄養管理システムの更新
令和6年11月16日	6	2	執務執行報告 令和6年度上半期実績報告
令和7年3月8日	6	2	桜花台園隣接地の購入 令和6年度補正予算承認 令和7年度事業計画及び予算の承認 法人役員の賠償責任保険の締結 定款の変更(基本財産の追加) 臨時評議員会の招集

(4)うち開催を省略した回数 1

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	田中 俊博 藤島 玄穂
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	なし
(3)監査報告により求められた改善すべき 事項に対する対応	なし

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点 区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	①-3事業類型コード 分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					⑧年間(4月～3 月)利用者延べ総 数(人/年)
		③事業所の所在地			④事業所の 土地の保有 状況	⑤事業所の 建物の保有 状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単 位での定員			
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
100	唐孔雀園	01030202	特別養護老人ホーム(介護福祉サービス)			特別養護老人ホーム唐孔雀園					
		福岡県	久留米市	青峰3丁目12番1号		3 自己所有	昭和52年5月1日	80	24,316		
		ア建設費	昭和52年3月31日	24,602,000	203,443,000	89,000,000	317,045,000		2,916.820		
		イ大規模修繕	令和1年10月31日						17,490,000		
100	唐孔雀園	02120401	老人短期入所事業(短期入所生活介護)			唐孔雀園ケアプランサービス					
		福岡県	久留米市	青峰3丁目12番1号		3 自己所有	平成21年12月23日	7	0		
		ア建設費					0				
		イ大規模修繕									
100	唐孔雀園	02120204	老人デイサービスセンター(地域密着型通所介護)			唐孔雀園デイサービスセンター					
		福岡県	久留米市	青峰3丁目3550番87号		3 自己所有	平成12年10月1日	20	3,433		
		ア建設費	平成12年9月30日	28,189,871	46,116,104	26,000,000	100,305,975		372.360		
		イ大規模修繕									
100	唐孔雀園	00000001	本部経理区分			泉福会					
		福岡県	久留米市	青峰3丁目12番1号		3 自己所有	昭和52年5月1日	0	0		
		ア建設費					0				
		イ大規模修繕									
200	桜花台園	01030201	特別養護老人ホーム(地域密着型)			特別養護老人ホーム桜花台園					
		福岡県	久留米市	高良内町字丸深田3919番地7		3 自己所有	平成18年10月1日	20	7,090		
		ア建設費	平成18年9月30日	80,610,533	55,000,000	180,000,000	315,610,533		2,226.010		
		イ大規模修繕									
200	桜花台園	02120401	老人短期入所事業(短期入所生活介護)			老人短期入所事業桜花台園					
		福岡県	久留米市	高良内町字丸深田3919番地7		3 自己所有	平成18年11月1日	10	3,159		
		ア建設費					0				
		イ大規模修繕									
200	桜花台園	02120501	小規模多機能型居宅介護事業			小規模多機能居宅事業桜花台園					
		福岡県	久留米市	高良内町字丸深田3919番地7		2/4	3 自己所有	平成18年10月1日	25	4,368	
		ア建設費					0				
		イ大規模修繕									

	イ大規模修繕					
--	--------	--	--	--	--	--

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点 区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	①-3事業類型コード 分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称				
		③事業所の所在地	④事業所の 土地の保有 状況		⑤事業所の 建物の保有 状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単 位での定員	⑧年間(4月～3 月)利用者延べ総 数(人/年)		
			⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)							
			ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積	
			イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)	

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点 区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	①-3事業類型コー ド分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称				
		③事業所の所在地			④事業所の 土地の保有 状況	⑤事業所の 建物の保有 状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単 位での定員	⑧年間(4月～3 月)利用者延べ総 数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)								
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積		
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)		

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

拠点区分の唐孔雀園の中に、公益事業として「居宅介護支援事業(ただし、令和元年9月末に事業休止)」、「高齢者配食サービス事業」あり。
計算書類上、社会福祉事業として一括計上しているため、11(2)の公益事業に掲載せず。
高齢者配食サービス(療養食限定)事業年間配食数1,865食
上記、2事業の計数は唐孔雀園特養に包含して計上

11-2. 地域における公益的な取組(地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
地域における公益的な取組②(地域の要支援者に対する配食、見守り、移動等の生活支援)	唐孔雀園高齢者配食サービス	久留米市青峰、高良内町、御井町
	高齢者向けの見守り、配食サービス(療養食限定 月～金の昼・夕食、年間食数1,613食)	
地域における公益的な取組④(地域の関係者とのネットワークづくり)	実習生受入・介護等体験	
	実習受け入れ 介護職延べ3名、医学部体験学習延べ40名、栄養実習延べ10名	
地域における公益的な取組⑨(その他)	ライフレスキュー久留米連絡会	久留米市内
	定例会への参加、地域資源BOOKの中に車両の貸出・出前講座等の提供可能という事で掲載	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額（円）		0		
(2) 社会福祉充実計画の策定の状況				
①事業名	②事業種別	④事業内容（記述）	⑤計画における事業費のうち社会福祉充実残額財源の合計（円）	⑥⑤のうち今会計年度以降の合計（円）
	③事業内容		⑤の合計（円）	⑥の合計（円）
			0	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額				
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）（円）			0	
②地域公益事業（円）			0	
③公益事業（円）			0	
④合計額（①＋②＋③）（円）			0	
(4) 社会福祉充実計画の実施期間			～	

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
②事業報告	1 有
③財産目録	1 有
④事業計画書	1 有
⑤第三者評価結果	2 無
⑥苦情処理結果	1 有
⑦監事監査結果	1 有
⑧附属明細書	2 無
(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費(円)	423,228,756
②施設・設備に係る公費(円)	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額(円)	304,837,190
(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況	
①実施者の区分	
②実施者の氏名(法人の場合は法人名)	
③業務内容	2 4
④費用[年額](円)	

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況
①所轄庁から求められた改善事項

久留米市指導監査 令和4年10月18、19日実施
文書指摘事項
会計1 小口現金の手持ち限度が一時超過、経理規程に則って適切に行うこと。
会計2 経理規程74条第4項に基づき見積書徴求のこと。（見積書が1社のみ多見）
会計3 商品購入時は、経理規程74条第4項に基づき価格での比較検討を行うこと。
会計4 業務委託契約で請書がないものがある。契約締結に当たっては契約書または請書を徴求すること。
職員処遇 年次有給休暇を年10日以上付与された職員のうち、取得日数5日未満の職員が複数いました。
取得日数が少ない職員については使用者側から時季等指定して取得させること
入所者処遇1 1週間に1度しか入浴させていない事例がありました。
1週間に2回以上入浴又は清拭を実施すること。
入所者処遇2 重要事項に「緊急時の対応方法」を定めていませんでした。
施設運営に関する重要事項規程を漏れなく定めること。
入所者処遇3 久留米市に事故報告書を提出していない事例がありました。
自主点検の上、速やかに報告書を提出すること。
入所者処遇4 身体拘束等の適正化のための研修を定期的に実施していない事例がありました。
指針に基づき当該研修を2回以上開催すること。

②実施した改善内容

文書指摘事項
会計1 経理規程に則って適切に行うことを出納担当者に周知した。
会計2、3 発注・契約担当者等に経理規程74条第4項を周知し、
見積書の徴求・価格での比較を徹底することとした。
会計4 契約担当者に業務委託契約の場合、契約書または請書を徴求すること徹底した。
職員処遇 休暇取得管理表により計画的に休暇取得できるように運用・チェックを行うこととした。
入所者処遇1 入浴チェック表を使用して適正に実施していくこととした。
入所者処遇2 速やかに運営規程に追記しました。介護保険改定時等に
重要事項の追加・変更等確実にチェックし記載漏れ等がないようにする。
入所者処遇3 事故報告書の提出基準を周知し、提出漏れがないように徹底しました。
入所者処遇4 身体拘束等の適正化指針を周知するとともに、施設全体の研修計画・実施チェック表を
作成し研修漏れがないようにしました。

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（（独）福祉医療機構）に加入	1 有
② 中小企業退職金共済制度（（独）勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	2 無
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	1 有
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無

16. 社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称